

Artikel 1. Definities

In deze Voorwaarden wordt onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

- 1.1 **Beheerder:** de gebruiker die door de Wettelijke Vertegenwoordiger(s) bevoegd is om namens de Dienstafnemer te acteren in het registreren en beheren van middelen en machtigingen.
- 1.2 **Beheerapplicatie:** de beveiligde online omgeving waar de beheerder in staat wordt gesteld beheertaken uit te voeren en waar de gebruiker zijn eigen gegevens kan inzien en beheren.
- 1.3 **Bevoegd vertegenwoordiger:** 1. de natuurlijke persoon/personen die bij de KVK geregistreerd staan als wettelijk vertegenwoordiger(s) van de rechtspersoon of vennootschap/maatschap. 2 de door de wettelijk vertegenwoordiger(s) bevoegde Beheerder(s).
- 1.4 **Dienstafnemer:** de wederpartij van ZET services bij de Overeenkomst.
- 1.5 **eHerkenningsmiddel (of Authenticatiemiddel):** een set van attributen (bijvoorbeeld een certificaat) op grond waarvan authenticatie van een partij kan plaatsvinden.
- 1.6 **Gebruiksvoorwaarden eHerkenning:** de laatste versie van de binnen het Afsprakenstelsel eHerkenning vastgestelde Gebruiksvoorwaarden.
- 1.7 **OTP device (responder):** One Time Password (OTP) device, is een apparaatje -ook wel responder genoemd- die een unieke code genereert. Deze unieke code maakt het mogelijk dat samen met een login (gebruikersnaam en wachtwoord combinatie) toegang wordt verkregen tot een besloten website en of webapplicatie.
- 1.8 **Overeenkomst:** de overeenkomst met ZET services waarop de Voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.9 **SMS 2-factor authenticatie:** via SMS wordt een unieke code opgestuurd naar het aan de dienst gekoppelde mobiele nummer van de gemachtigde. Deze unieke code maakt het mogelijk dat samen met een login (gebruikersnaam en wachtwoord combinatie) toegang wordt verkregen tot een besloten website en/of webapplicatie.
- 1.10 **Algemene Voorwaarden ZET services eHerkenning (of Voorwaarden):** de onderhavige algemene voorwaarden van ZET services.
- 1.11 **ZET services:** ZET services B.V., gevestigd te Lelystad.
- 1.12 **ZET services systeem:** de faciliteiten, hardware, software en ZET services Application Programming Interfaces (API's) die eigendom zijn van ZET services of ter zake waarvan ZET services gebruiksrecht heeft verkregen, en die gebruikt worden om de eHerkenningdienst(en) te leveren.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Op alle door ZET services uitgebrachte aanbiedingen en aangegane Overeenkomsten zijn uitsluitend deze Voorwaarden van toepassing. Afwijkingen daarvan moeten uitdrukkelijk schriftelijk worden overeengekomen.
- 2.2 De Gebruikersvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten zijn voor ZET services eHerkenning eveneens van toepassing.

Artikel 3. Het aanbod, de aanvraag en de totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 ZET services brengt het aanbod schriftelijk of elektronisch uit. Het aanbod is vrijblijvend en bevat een voor de Dienstafnemer voldoende gespecificeerde omschrijving van de diensten en eventuele leveringen, de verschuldigde vergoeding(en) en van de voorwaarden waaronder deze worden verricht.
- 3.2 De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de Dienstafnemer (hierna: 'de aanvraag') en door acceptatie daarvan door ZET services. De aanvraag wordt gedaan en ondertekend door de bevoegd vertegenwoordiger(s) van de Dienstafnemer.
- 3.3 In het kader van de aanvraag zal ZET services de identificerende kenmerken van de bevoegd vertegenwoordiger van de Dienstafnemer, van de opgegeven Beheerder en van de eventueel opgegeven gebruiker(s)) verifiëren aan de hand van een kopie van een in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht aangewezen document. Kopieën van de hier bedoelde documenten dienen bij de aanvraag te worden bijgesloten. ZET services behoudt zich het recht voor om op een later moment gedurende de uitvoering van de Overeenkomst de geldigheid van het hiervoor bedoelde kopie document in de beschikbare registers te controleren.
- 3.4 De bevoegd vertegenwoordiger van de Dienstafnemer is verantwoordelijk en staat in voor de correcte opgave en registratie van diens gegevens alsook van de opgegeven Beheerder en de eventueel opgegeven gebruiker(s).
- 3.5 Het aanbod kan uiterlijk vier (4) weken na verstrekking ingediend worden bij ZET services. ZET services houdt zich het recht voor om de te laat ingediende aanvragen te weigeren.
- 3.6 De aanvraag wordt door ZET services geweigerd indien deze niet de in lid 4 en lid 5 van dit artikel bedoelde gegevens en documenten bevat dan wel indien de aanvraag anderszins niet volledig dan wel gebrekkig is. In voorkomend geval zal ZET services de Dienstafnemer daarover informeren en in de gelegenheid stellen om de aanvraag, binnen vier (4) weken, aan te vullen dan wel te verbeteren. In laatstbedoeld geval kunnen door ZET services aan de Dienstafnemer administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 3.7 De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twaalf (12), vierentwintig (24) of zesendertig (36) maanden, dit is afhankelijk van de keus van de dienstafnemer. Standaard zal de overeenkomst telkens stilzwijgend worden verlengd onder dezelfde condities met een periode van twaalf (12), vierentwintig (24) of zesendertig (36) maanden, dit is afhankelijk van de initiële keus van de dienstafnemer.

- 3.8 De levensduur van een uitgegeven authenticatiemiddel is maximaal tien (10) jaar, ZET services behoudt zich het recht voor om de levensduur van een middel te verkorten. ZET services is gebonden aan het afsprakenstelsel elektronische toegangsdiensten om een middel bij het verlopen van de levensduur in te trekken. Voor het verlopen van deze termijn of zoveel eerder als nodig vanuit het stelsel zal ZET services de dienstafnemer benaderen met de mededeling dat de dienst beëindigt moet worden en tevens zal er een aanbieding gedaan worden ter vervanging.

Artikel 4. Het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten

- 4.1 De door de Dienstafnemer afgenomen eHerkenningdiensten en eHerkenningmiddelen worden door ZET services geleverd als erkend Deelnemer binnen het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten (waar eHerkenning onder valt). ZET services heeft zich in dat kader verplicht om te voldoen aan alle verplichtingen die op grond van het Afsprakenstelsel en alle overige bindende regelingen die in dat verband op enig moment zijn vastgesteld en in werking zijn getreden. Mochten daaruit noodzakelijke wijzigingen voortvloeien aangaande de door Dienstafnemer afgenomen eHerkenningmiddelen en/of -diensten, dan geldt het bepaalde in artikel 11 van deze Voorwaarden.

Artikel 5. Verstrekking en gebruik van het eHerkenningmiddel

- 5.1 Door ZET services wordt na acceptatie van de aanvraag het overeengekomen eHerkenningmiddel verstrekt aan opgegeven gebruiker van de Dienstafnemer.
- 5.2 De verantwoordelijkheid ten aanzien van welke wettelijk bevoegde vertegenwoordiger namens de Dienstafnemer zijn/haar/hun handtekening zet(ten), berust bij de Dienstafnemer.
- 5.3 De door ZET services opgegeven termijn waarbinnen de verstrekking van een eHerkenningmiddel zal plaats vinden heeft te gelden als richttermijn. De Dienstafnemer kan aan de eventuele overschrijding van een dergelijke termijn geen rechten ontleen.
- 5.4 De Dienstafnemer ziet toe op en is verantwoordelijk voor het correct en zorgvuldig gebruik van het eHerkenningmiddel. Alle gevolgen van misbruik of onzorgvuldig gebruik van het eHerkenningmiddel komen voor rekening en risico van de Dienstafnemer.
- 5.5 Het eHerkenningmiddel is strikt persoonlijk en de Dienstafnemer staat ervoor in dat het eHerkenningmiddel niet aan een derde wordt overgedragen.
- 5.6 De Dienstafnemer is verplicht de gebruikers erop te wijzen het eHerkenningmiddel, daaronder begrepen maar niet beperkt tot gebruiksnamen en wachtwoorden, geheim te houden en te beveiligen tegen onbevoegd gebruik door derden. Verlies, of (vermeend) onbevoegd gebruik van een eHerkenningmiddel dient onverwijld te worden gemeld aan de service desk van ZET services, onverminderd de verplichting van de Dienstafnemer en de gebruiker om zelf effectieve maatregelen tegen (verder) misbruik van het betreffende eHerkenningmiddel te treffen. Een melding van misbruik kan alleen ingediend worden samen met een formeel verzoek tot schorsing of intrekking van het eHerkenningmiddel.
- 5.7 De Dienstafnemer is zelf verantwoordelijk voor de (data)communicatielijnen, met inbegrip van het internet, de benodigde hardware en software (hierna gezamenlijk te noemen: 'voorzieningen') welke vereist zijn om gebruik te kunnen maken van het eHerkenningmiddel en/of de eHerkenningdienst. De Dienstafnemer staat er voor in dat hij beschikt over de gebruiksrechten die benodigd zijn voor het gebruik van de voorzieningen.

- 5.8 ZET services kan in verband met de werking en/of betrouwbaarheid van de eHerkenningdiensten en eHerkenningsmiddelen nadere technische en functionele eisen stellen aan de voorzieningen dan wel instructies geven met betrekking tot het gebruik daarvan. De Dienstafnemer is gehouden om aan dergelijke eisen en instructies te voldoen.
- 5.9 ZET services is niet verantwoordelijk voor de betrouwbaarheid of beschikbaarheid van de voorzieningen die door de Dienstafnemer worden gebruikt, voor eventuele onderschepping of onderbreking van datatransport via internet, of voor wijziging of verlies van gegevens die via het internet worden getransporteerd.

Artikel 6. Intrekking eHerkenningmiddel

- 6.1 ZET services is gerechtigd om met onmiddellijke ingang een eHerkenningmiddel in te trekken indien:
- ZET services een redelijk vermoeden heeft dat het eHerkenningmiddel gecompromitteerd is, en/of;
 - blijkt dat de door de Dienstafnemer verstrekte informatie onjuist is, en/of;
 - de Dienstafnemer één of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet (behoorlijk) nakomt, en/of;
 - de gebruiker zich niet houdt aan één of meer van de (gebruikers)voorwaarden;
 - er een technische kwetsbaarheid is geconstateerd en/of;
 - zich naar het oordeel van ZET services een andere dringende reden voordoet om tot intrekking van het eHerkenningmiddel over te gaan.
- 6.2 ZET services zal de Dienstafnemer van een besluit tot intrekking van tevoren in kennis stellen, tenzij dat redelijkerwijs niet van ZET services verlangd kan worden.
- 6.3 ZET services is pas gerechtigd een eHerkenningmiddel in te trekken of te blokkeren wegens niet tijdige betaling nadat ZET services een schriftelijke aanmaning heeft verzonden met een nadere redelijke termijn en de Dienstafnemer ook binnen deze termijn niet heeft betaald. De verplichting van de Dienstafnemer tot betaling van de vergoeding(en) als bedoeld in artikel 12.1 van deze Voorwaarden blijft gedurende de tijd van intrekking / blokkering bestaan.
- 6.4 Indien ZET services op grond van het in dit artikel bepaalde overgaat tot intrekking van een eHerkenningmiddel, dan is ZET services niet aansprakelijk jegens de Dienstafnemer voor de eventueel door de Dienstafnemer geleden schade in verband met de intrekking.

Artikel 7. OTP device (responder)

- 7.1 Indien ZET services aan de Dienstafnemer een OTP device levert in verband met het overeengekomen eHerkenningmiddel geldt het in dit artikel bepaalde.
- 7.2 ZET services zal de OTP device leveren in overeenstemming met de in de Overeenkomst overeengekomen technische en/of functionele specificaties.
- 7.3 De garantieperiode voor de OTP device is maximaal zesendertig (36) maanden ingaande op het moment van aflevering. Deze garantie omvat kosteloze reparatie dan wel vervanging van (onderdelen) van de OTP device in geval van materiaal- en/of fabricagefouten. De garantie vervalt indien de defecten aan de OTP device zijn ontstaan door onzorgvuldig of onjuist gebruik, lekkage van vervangbare batterijen of door van buitenaf komende oorzaken.

- 7.4 De gebruiksduur van de OTP device is maximaal zesendertig (36) maanden, ingaande op het moment van aflevering. Indien de duur van de Overeenkomst de hiervoor bedoelde gebruiksduur overschrijdt, zal ZET services de Dienstafnemer automatisch een nieuwe OTP device (of een vervangend middel dat op dat moment gangbaar is) verstrekken. De kosten van de OTP device (of van het vervangend middel) worden in rekening gebracht conform de tarieven die zijn gepubliceerd op www.qv-eherkenning.nl.

Artikel 8. SMS 2 factor authenticatie

- 8.1 Indien ZET services aan de Dienstafnemer de dienst SMS levert als onderdeel van de 2- factor authenticatie van het eHerkenningsmiddel geldt het in dit artikel bepaalde.
- 8.2 In de situatie van 'gratis SMS' wordt uitgegaan van normaal gebruik van SMS. Wanneer er sprake is van excessief (factor 4 hoger dan gemiddeld) gebruik van SMS dan kan ZET services het abonnement op einde looptijd beëindigen of klant gaat akkoord met omzetting van het SMS 2-factor abonnement naar een 2-factor abonnement op basis van een OTP device.

Artikel 9. Machtigingen (beheer), Beheerapplicatie

- 9.1 De Dienstafnemer van middelen en machtigingen op de betrouwbaarheidsniveaus 2+ en 3 kan gratis gebruik maken van de Beheerapplicatie.
- 9.2 De Beheerder kan met behulp van de Beheerapplicatie machtigingen en andere bevoegdheden registreren, beheren en controleren. Het in dit artikellid bedoelde gebruik van de Beheerapplicatie geldt voor één vestiging van de Dienstafnemer, een en ander conform de inschrijving van de Dienstafnemer in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 9.3 Indien de Dienstafnemer ten behoeve van meerdere vestigingen van de Dienstafnemer gebruik wenst te maken van de meervoudige (meer dan 1 KvK) Beheerapplicatie, dient hiervoor een abonnement te worden afgesloten.
- 9.4 De Dienstafnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het wijzigen, beëindigen, schorsen, activeren of verlengen van bestaande machtigingen of het toevoegen van nieuwe machtigingen (hierna gezamenlijk te noemen: 'mutaties').
- Indien het voor de Dienstafnemer niet (langer) mogelijk is om gebruik te maken van de Beheerapplicatie, kunnen wijzigingen schriftelijk, middels de daarvoor bedoelde wijzigingsformulieren, worden doorgegeven aan de klantenservice van ZET services. De betreffende wijzigingsformulieren kunnen worden gedownload vanaf www.qv-eherkenning.nl.
- 9.5 De namens de Dienstafnemer aangestelde Beheerder heeft het recht om wijzigingen door te voeren c.q. door te geven. Via de Beheerapplicatie doorgegeven wijzigingen worden direct verwerkt.
- 9.6 De namens de Dienstafnemer geregistreerde machtigingen zullen door ZET services worden ingetrokken na een verzoek daartoe van de wettelijke vertegenwoordiger van de Dienstafnemer (waaronder in voorkomend geval begrepen de faillissementscurator), de Machtigingenbeheerder of de gebruiker zelf, dan wel ter uitvoering van een gerechtelijk vonnis.

- 9.7 Machtigingen verlopen automatisch vijf (5) jaar na registratie. Nadat een machtiging gedurende een periode van vijfentwintig (25) maanden niet is gebruikt kan het zijn dat machtigingen automatisch verlopen. Als dit het geval is wordt de gebruiker hierover tijdig geïnformeerd.
- 9.8 De gebruiker kan in zijn gratis persoonlijke beheeromgeving de eigen eHerkenningsmiddelen, machtigingen persoonsgegevens beheren en controleren.

Artikel 10. Beheerder, uitgifte eHerkenningsmiddelen namens de Dienstafnemer

- 10.1 Door het opgeven van een Beheerder verklaart de Dienstafnemer dat hij aan de Beheerder volmacht verstrekt om:
- Namens hem wijzigingen door te voeren op het gebied van eHerkenning of nieuwe (extra) eHerkenningsmiddelen aan te vragen voor nieuwe gebruikers.
 - Namens hem incassomachtigingen af te geven, dan wel andere mutaties door te geven betreffende de facturatie wijze en facturatie adres.
- 10.2 De Dienstafnemer accepteert dat alle (rechts)gevolgen van de (rechts)handelingen die door de Beheerder binnen de hiervoor bedoelde volmacht worden verricht voor hem bindend zijn en voor zijn risico en rekening komen. Dat laatste geldt uitdrukkelijk ook indien het handelen van de Beheerder wegens de intern bij Dienstafnemers geldende bevoegdheden, regels en/of processen niet is toegestaan.
- 10.3 De dienstafnemer gaat akkoord met de extra kosten die gepaard gaan met extra administratieve eisen die dienstafnemer stelt aan het facturatieproces. Denk hierbij aan het opnemen van een PO nummer op factuur op verzoek van dienstafnemer.
- 10.4 De dienstafnemer gaat akkoord met de extra kosten die gepaard gaan met de inschakeling van een incassobureau wanneer Dienstafnemer niet binnen de gestelde termijnen haar facturen heeft voldaan.
- 10.5 Indien de uitgifte van een eHerkenningsmiddel plaats vindt door de bevoegde vertegenwoordiger van de Dienstafnemer, dan geschiedt dat volledig onder de verantwoordelijkheid van de Dienstafnemer. De Dienstafnemer is derhalve verantwoordelijk voor het op deugdelijke wijze uitvoeren van de toepasselijke (uitgifte)procedure(s) en het verzorgen van de benodigde registraties.

Artikel 11. Wijzigingen in de eHerkenningsmiddelen en/of de eHerkenningdiensten

- 11.1 ZET services is gerechtigd de technische en/of functionele eigenschappen van het eHerkenningsmiddel of van de eHerkenningdienst te wijzigen om (i.) te voldoen aan de vanuit het Afsprakenstelsel geldende eisen en normen, en/of (ii.) aan de eisen van de tijd en de stand van de techniek te blijven beantwoorden. ZET services spant zich in deze wijzigingen uit te voeren zonder dat dit gevolgen heeft voor de gebruiksmogelijkheden van de Dienstafnemer en de door hem gebruikte voorzieningen. Indien dat niet mogelijk is en een wijziging redelijkerwijs voorzienbare financiële consequenties heeft voor de Dienstafnemer zal de wijziging niet eerder plaatsvinden dan één maand nadat deze is bekendgemaakt of zoveel langer als redelijkerwijs mogelijk is.

- 11.2 Indien de wijziging gepaard gaat met een aanpassing van de door de Dienstafnemer verschuldigde vergoeding(en), zal ZET services de Dienstafnemer daarover tijdig informeren. Indien sprake is van een prijsverhoging, dan is de Dienstafnemer gerechtigd om binnen één (1) maand na de aankondiging daarvan de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

Artikel 12. Verschuldigde vergoedingen en kosten, facturering en betaling

- 12.1 De Dienstafnemer is de in de Overeenkomst gespecificeerde vergoedingen en/of kosten verschuldigd aan ZET services.
- 12.2 Alle prijzen en vergoedingen zijn in € (euro) en exclusief btw en andere van overheidswege bepaalde heffingen.
- 12.3 Tussentijdse prijswijzigingen gelden niet voor lopende overeenkomsten. ZET services is enkel gerechtigd prijsverhogingen door te voeren als zij dit minimaal één (1) maand voor einde overeenkomst schriftelijk kenbaar maakt bij de klant. ZET services heeft het recht om jaarlijks de vergoedingen te indexeren op basis van de CBS Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens dan wel een daarvoor in de plaats komend indexcijfer.
- 12.4 ZET services is gerechtigd vooruitbetaling te verlangen van eenmalig en periodiek verschuldigde vergoedingen. De door de Dienstafnemer jaarlijks verschuldigde abonnementskosten en overige jaarlijks verschuldigde vergoedingen worden vooraf in rekening gebracht.
- 12.5 Tenzij een andere wijze van facturering is overeengekomen, brengt ZET services de verschuldigde bedragen door middel van een digitale factuur aan de Dienstafnemer in rekening. Indien de Dienstafnemer een papieren factuur wenst te ontvangen wordt door ZET services aan de Dienstafnemer per factuur print- en verzendkosten in rekening gebracht conform de tarieven die zijn gepubliceerd op www.qv-eherkenning.nl.
- 12.6 Tenzij de Dienstafnemer aan ZET services een machtiging tot automatische incasso heeft verstrekt op basis waarvan ZET services betaling verkrijgt, dient betaling plaats te vinden op de wijze en binnen de termijn als op de factuur is vermeld. Indien op een factuur geen betalingstermijn is aangegeven, geldt een betalingstermijn van veertien (14) dagen na factuurdatum. Indien de Dienstafnemer de automatische incasso machtiging niet getekend of onvolledig meestuurt bij het contract wordt de betaalwijze automatisch omgezet naar bankoverschrijving.
- 12.7 Indien de Dienstafnemer de door hem verschuldigde vergoeding(en) voldoet door middel van een bankoverschrijving worden er door ZET services aan Dienstafnemer per factuur administratiekosten in rekening gebracht conform de tarieven die zijn gepubliceerd op www.qv-eherkenning.nl.
- 12.8 De tarieven van aanvullende diensten die eenmalig worden afgenomen en die niet in de overeenkomst zijn opgenomen (koeriersdiensten, extra controles, wijzigingen, e.d.), zullen in rekening worden gebracht conform de tarieven die zijn gepubliceerd op www.qv-eherkenning.nl.
- 12.9 Indien de Dienstafnemer een machtiging tot automatische incasso heeft verstrekt, draagt hij telkens zorg voor een toereikend saldo op de voor automatische incasso bestemde bankrekening.

- 12.10 Indien de Dienstafnemer niet binnen de in lid 6 bedoelde termijn heeft betaald dan wel indien de automatische incasso niet slaagt, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval wordt de Dienstafnemer een nadere termijn voor betaling gesteld van veertien (14) dagen.
- 12.11 Vanaf de datum waarop de Dienstafnemer in verzuim verkeert, is ZET services gerechtigd de wettelijke rente en de redelijke kosten voor het verkrijgen van voldoening buiten rechte in rekening te brengen. Daaronder wordt in ieder geval verstaan buitengerechtelijke kosten (waaronder door ZET services zelf te maken kosten voor het aanmanen van de Dienstafnemer en overige administratieve kosten) die in redelijkheid zijn gemaakt en die qua hoogte redelijk zijn in verhouding tot de openstaande vordering.
- 12.12 Bezwaren tegen in rekening gebrachte bedragen dienen voor de vervaldatum van de factuur aan ZET services kenbaar te worden gemaakt. Betaling mag niet worden opgeschort met betrekking tot het gedeelte van het in rekening gebrachte bedrag waartegen geen bezwaar kenbaar is gemaakt.

Artikel 13. Ontbinding

- 13.1 In geval van (voorlopige) surseance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van het bedrijf van een der partijen, is de andere partij gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de ontbindende partij schadeplichtig is.
- 13.2 Indien een der partijen niet behoorlijk voldoet aan enige verplichting die voor haar uit de Overeenkomst mocht voortvloeien en dit niet binnen een door de andere partij schriftelijk gestelde termijn van twee weken of zoveel meer of minder als redelijkerwijs op basis van de omstandigheden genoodzaakt is weet te herstellen, dan is deze partij in verzuim en is de andere partij gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd de andere rechten van de ontbindende partij en zonder dat de ontbindende partij schadeplichtig is. De tekortkoming dient ontbinding van de Overeenkomst te rechtvaardigen.
- 13.3 In alle andere gevallen kan de overeenkomst door één der partijen schriftelijk of via de Beheerapplicatie worden opgezegd tegen een moment van verlenging met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden. De opzeggende partij zal aan ZET services voldoende duidelijk moeten aantonen dat de persoon die opzegt ook gerechtigd is de opzegging te doen. Is dit niet het geval dan wordt de overeenkomst voortgezet. Er is pas sprake van een juridisch geldige opzegging nadat ZET services dit schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.1 ZET services, en de door haar, ten behoeve van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, ingeschakelde personen dragen op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook, tenzij en voor zover deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld van ZET services. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid betreft directe en indirecte schade, waaronder, maar niet uitsluitend, bedrijfsschade en schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden. De bewijslast dat sprake is van opzet of bewust roekeloosheid van ZET services rust op de dienstafnemer.

- 14.2 De Dienstafnemer vrijwaart ZET services voor aanspraken van derden die verband houden met de door ZET services ten behoeve van de Dienstafnemer geleverde eHerkenningdienst(en) en/of eHerkenningmiddel dan wel die mochten ontstaan ten gevolge van niet of onjuist nakomen van enige verplichting door ZET services uit de Overeenkomst.
- 14.3 De medewerkers van ZET services of door ZET services voor de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden kunnen zich jegens de Dienstafnemer beroepen op alle aan de Overeenkomst te ontleen verweermiddelen als waren zij zelf partij bij de Overeenkomst.
- 14.4 Iedere vordering jegens ZET services, behalve die welke door ZET services is erkend, vervalt door het verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 15. Intellectuele eigendom

- 15.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op het ZET services systeem en op alle krachtens de Overeenkomst aan de Dienstafnemer ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur, documentatie en informatie, inclusief alle modificaties daarop (hierna gezamenlijk te noemen: `ZET services goederen`), berusten uitsluitend bij ZET services of diens licentiegevers.
- 15.2 ZET services verleent de Dienstafnemer slechts voor de duur van de Overeenkomst een niet- exclusief, niet overdraagbaar recht om de ZET services goederen te gebruiken voor zover een dergelijk gebruik uitdrukkelijk is toegestaan op grond van de Overeenkomst.
- 15.3 ZET services staat ervoor in dat er met de ZET services goederen en het gebruik daarvan door de Dienstafnemer geen inbreuk wordt gemaakt op intellectuele eigendomsrechten van derden. ZET services vrijwaart de Dienstafnemer tegen alle aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Deze vrijwaring geldt onder de voorwaarde dat de Dienstafnemer ZET services onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van enige rechtsvordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van een eventuele schikking, geheel overlaat aan ZET services.
- 15.4 In deze Voorwaarden wordt onder intellectuele eigendomsrechten verstaan alle rechten van intellectuele eigendom en daarmee verwante rechten, zoals auteursrecht, merkrecht, octrooirecht, modelrecht, handelsnaamrecht, databankenrecht en naburige rechten alsmede rechten op knowhow.

Artikel 16. Bescherming en verwerking van persoonsgegevens

- 16.1 Bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt ZET services persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 16.2 De wijze van verwerking van gegevens van de Dienstafnemer en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn neergelegd in het "Privacy statement" van ZET services. Indien nieuwe ontwikkelingen dit noodzakelijk maken zal het "Privacy statement" worden aangepast.

Artikel 17. Communicatie

- 17.1 ZET services heeft te allen tijde het recht met de klant te communiceren over de werking van de afgenomen dienst(en) en over diensten waarvan ZET services van mening is dat deze relevant zouden kunnen zijn voor de klant.

Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1 Op de Voorwaarden en de Overeenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag 1980 is niet van toepassing.
- 18.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van Overeenkomst en de Voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de rechtbank Amsterdam, tenzij een dwingendrechtelijke bepaling anders voorschrijft.

Artikel 19. Slotbepalingen

- 19.1 De Dienstafnemer is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZET services.
- 19.2 Nietigheid van een van de bepalingen in de Voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Alsdan worden de nietige bepalingen vervangen door nieuwe bepalingen die qua inhoud, bereik en doelstelling zo veel mogelijk met de oude nietige bepalingen overeenkomen.
- 19.3 Indien ZET services met twee of meer natuurlijke of rechtspersonen een Overeenkomst sluit, is ieder dezer (rechts) personen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van verbintenissen, die voor hen uit die Overeenkomst voortvloeien.
- 19.4 ZET services behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Zij zal de Dienstafnemer daarvan schriftelijk of per e-mail op de hoogte brengen. Indien de Dienstafnemer niet akkoord gaat met de wijzigingen en/of aanvullingen, kan hij de Overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van en opzegtermijn van veertien (14) dagen. De wijzigingen en/of aanvullingen zijn veertien (14) dagen na kennisgeving bindend voor de Dienstafnemer.